



«Утверждаю»

Директор

МОУ «Пушкинская СОШ»

А. В. Щурин

Приказ № 112 от 17.07.2025

**Программа повышения объективности оценивания
образовательных результатов
МОУ «Пушкинская СОШ»
на 2025-2028 учебный год**

Цели:

- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса;
- повышение объективности оценивания образовательных результатов учащихся.

Задачи:

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения учащихся в МОУ «Пушкинская СОШ»;
- совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в 2025-2028 уч. г.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
3. Повышение объективности оценивания образовательных результатов учащихся, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
4. Сохранение здоровья обучающихся.

Формирование системы оценки качества образования является одним из ключевых приоритетов развития образования в Российской Федерации. Все более широкое признание получает тот факт, что измерение учебных достижений учащихся необходимо не только для целей мониторинга, но и для повышения качества образования. Данные о достижениях учащихся могут быть использованы для принятия решений, обеспечивающих выработку разнообразных образовательных стратегий, направленных на обеспечение равных возможностей обучения всем учащимся. К таким стратегиям могут быть отнесены: разработка и внедрение программ повышения эффективности преподавания и обучения в общеобразовательных учреждениях, выявление наименее подготовленных учащихся в целях предоставления им необходимой помощи, оказание соответствующей ресурсной, организационной и методической поддержки неэффективно работающим учителям.

Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ задает необходимость проведения мониторингов обучения, в том числе обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования. Таким образом, оценочные процедуры должны быть внешними и внутренними.

Внешними процедурами ОКО являются:

1. Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11).
2. Всероссийские проверочные работы (ВПР).
3. Международные исследования.
4. Национальные исследования качества образования - НИКО.
5. Исследования компетенции учителей.
6. Мониторинговые исследования, проводимые региональными и муниципальными отделами качества образования (комплексные работы, контрольные работы по предметам, диагностические работы УО).

Все внешние процедуры ОКО являются четко регламентированными, их оценка независима, то есть эти процедуры - объективны. Один из ключевых вопросов при проведении оценки учебных достижений учащихся - это вопрос о том, каким образом могут быть использованы результаты различных программ оценки для повышения качества деятельности образовательной системы и улучшения результатов обучения школьников.

Результаты оценочных процедур должны служить основанием для совершенствования преподавания учебных предметов; для повышения информированности, развития моделей родительского оценивания, принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.

Внутренними процедурами ОКО являются:

1. Процедуры, проводимые в рамках внутришкольного контроля;
2. Анкетирование, опросы по удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
3. Участие в дистанционных мониторинговых конкурсах;
4. Портфолио учащихся, педагогических работников.

Основным принципом системы оценки, форм и порядка оценивания качества образования обучающихся школы является сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Результаты внешней и внутренней оценок должны совпадать.

План работы МОУ «Пушкинская СОШ»
по повышению объективности оценивания
образовательных результатов обучающихся на 2025- 2028 учебный год.

№, п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.Мониторинг качества обучения			
1	Анализ качества успеваемости по итогам учебного года	Июль-август	Зам. директора по УВР
2	Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по основным предметам.	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Исследования качества начального образования (в рамках ВПР). Исследование качества образования в 5-8, 10-х классах (в рамках ВПР).	Апрель-Май	Заместители директора по УВР, учителя нач. классов, учителя-предметники
5	Мониторинг качества образования в рамках РПР (2-3 классы, 5-8, 10 классы).	По плану в течение года	Заместители директора по УВР, учителя нач. классов, учителя-предметники

6	Анализ результатов мониторинга качества образования обучающихся и промежуточных результатов.	По плану	Заместители директора по УВР
II. Работа с учителями			
1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом.	В течение года	Учителя - предметники
2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР	Ноябрь-март	Заместители директора по УВР
3	Контроль за проведением административных, тематических контрольных работ, согласно утвержденного графика.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
4	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и учащихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими обучающимися.	Систематически	Учителя - предметники
5	Активное внедрение инновационных, проектно - исследовательских, информационных технологий в работу педагогов (семинары, открытые уроки, методическая учеба и др.)	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
6	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимное посещение уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
7	Оформление наглядных стендов для учащихся и родителей «Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ», «Профориентационная работа».	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Методическая учеба по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя – предметники, педагог-психолог
9	Проведение тренировочных работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 и 11 классах.	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА).	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
12	Проведение предметных недель и олимпиад с целью повышения мотивации учащихся к предмету	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
13	Разработка дорожной карты по подготовке и проведению ГИА (ОГЭ -9, ЕГЭ -11)	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР
14	Работа с банком данных контрольно - измерительных материалов.	Постоянно	руководители ШМО
III. Работа с учениками и их родителями (законными представителями)			
1	Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Работа с образцами ВПР , КИМов по ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Учителя - предметники

3	Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ и ЕГЭ. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя - предметники
4	Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости.	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
5	Мотивирование учащихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ.	В течение года	Зам. директора по ВР
7	Проведение родительских собраний по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения итоговой аттестации в 9 и 11-х классах	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
8	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
9	Работа с родителями учащихся группы «риска» через совет профилактики и административные совещания.	В течение года	Администрация школы
10	Работа с одаренными учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Проведение индивидуальных собеседований с обучающимися и их родителями по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации	В течение года	Педагог-психолог
12	Сохранение и развитие системы мероприятий с детьми с целью выявления творческих достижений учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР